

«Утверждаю»
Директор ГАУ «Саратовский РЦЭС»
Пикалов А.А.
(Приказ № 34-пр от «13» марта 2021 года)



**Административный регламент предоставления услуги
«Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий» в Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления услуги «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного автономного учреждения «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» (далее - ГАУ «Саратовский РЦЭС», Учреждение), должностных лиц ГАУ «Саратовский РЦЭС».

1.2. Круг заявителей:

Заявителями являются юридические лица, выступающие застройщиками (техническими заказчиками) объектов капитального строительства или лица, действующие от их имени (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя вправе лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Уполномоченными лицами являются лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, а также договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решения собрания, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащих указания на передачу полномочий застройщиком (техническим заказчиком) части полномочий застройщика (технического заказчика) представителю, в том числе полномочий на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора (государственного контракта, контракта) о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор).

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги.

1.3.1. Услуга предоставляется ГАУ «Саратовский РЦЭС».

Сведения о месте нахождения и графике работы Учреждения, справочные телефоны, адрес электронной почты размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.srces.ru/>), а также график работы Учреждения размещен при входе в Учреждение, на стендах информации в Учреждении.

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления Услуги.

1.3.2.1. Информация о порядке предоставления Услуги и перечне документов,

необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://www.srces.ru/>);
- на стендах информации в Учреждении

1.3.2.2. Информирование по процедуре предоставления Услуги заинтересованных лиц, круг которых определен действующим законодательством, осуществляется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- посредством получения уведомлений посредством электронной почты (либо смс-сообщений)

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: четкая правовая база, своевременность, компетентность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала, удобство и доступность.

1.3.2.3. Основанием для начала административной процедуры индивидуального устного информирования является обращение заявителя с запросом в устной форме в Учреждение по месту его нахождения непосредственно или по телефону в целях получения информации.

Индивидуальное устное информирование осуществляется уполномоченными сотрудниками.

При индивидуальном устном информировании предоставляется следующая информация:

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги;
- сведения о порядке предоставления Услуги;
- сведения о сроках предоставления Услуги;
- сведения о местонахождении, графике работы, адресах интернет-сайта и электронной почты Учреждения;
- сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении Услуги, а также в приеме и рассмотрении заявлений.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица не должно превышать 15 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Учреждения обязан:

- представиться, сообщив информацию о наименовании Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего запрос в устной форме;
- предложить заявителю представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии) и наименование организации (при наличии);
- выслушать запрос и при необходимости уточнить содержащиеся в нем вопросы;
- предоставить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Уполномоченные сотрудники Учреждения, осуществляющие информирование, в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно. В случае если они не могут дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, они обязаны предложить заинтересованным лицам один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное время для заинтересованных лиц для получения устной консультации.

В случае если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная у специалиста информация, оно может обратиться к заместителю руководителя Учреждения или непосредственно к руководителю Учреждения.

1.3.2.4. Основанием для начала административной процедуры индивидуального письменного информирования является обращение заявителя с запросом в письменной форме в Учреждение по месту его нахождения непосредственно или по почте (электронной почте) в целях получения информации.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с момента регистрации обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию и инициалы исполнителя, номер телефона исполнителя.

Ответ направляется посредством почтовой, электронной связи в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании письменное обращение, поступившее в Учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель Учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления административной процедуры индивидуального письменного информирования являются:

1) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи (в запросе, представленном на бумажном носителе) и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, подписавшего запрос.

2) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (при наличии) или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме;

3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению;

4) представление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (вопроса).

1.3.2.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах информации и публикации информационных материалов на официальном сайте Учреждения.

На информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по проведению негосударственной экспертизы;

– текст настоящего Регламента с приложениями;

– сведения о местонахождении, графике работы, адресах интернет-сайта и электронной почты Учреждения;

– перечень документов, предоставляемых заявителями для проведения негосударственной экспертизы;

– порядок получения консультаций (справок);

– порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Услугу

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование Услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом: "Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Негосударственная экспертиза проводится:

а) в случае, если имеется совокупность следующих обстоятельств:

проведение негосударственной экспертизы является обязательным;

проектная документация и инженерные изыскания выполнены в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в части 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

застройщиком, техническим заказчиком или лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель), принято решение о проведении негосударственной экспертизы;

б) в случае, если проведение негосударственной экспертизы не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако заявителем принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на негосударственную экспертизу;

в) в случае принятия заявителем в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения о проведении экспертного сопровождения.

Предметом негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и (или) оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Объектом негосударственной экспертизы являются все разделы проектной документации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат представлению для проведения экспертизы проектной документации, и (или) инженерных изысканий.

2.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве».

2.3. Результат предоставления Услуги.

Результатом экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и (или) оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3.1 При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения негосударственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе негосударственной

экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.3.2 Не допускается выдача заключения негосударственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.3.3 Заключение негосударственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения, либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит негосударственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения негосударственной экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

2.4. Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении отдельных объектов капитального строительства, учреждениями, осуществляется в следующие сроки:

Рекомендуемый срок проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий составляет 30 рабочих дней.

Рекомендуемый срок проведения негосударственной экспертизы проектной документации, проектной документации и результатов инженерных изысканий составляет 45 рабочих дней.

Изменение сроков проведения работ по негосударственной экспертизе допускается по соглашению с заявителем.

При проведении негосударственной экспертизы в указанные рекомендуемые сроки стоимость экспертизы является стандартной и определяется в соответствии с п. 4.2 настоящего Регламента.

При уменьшении срока проведения негосударственной экспертизы к ее стоимости, определенной по методике, предусмотренной в п. 4.2 настоящего Регламента, применяется коэффициент срочности по соглашению сторон.

2.5 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги.

2.5.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на [официальном сайте](#) Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, на своем [официальном сайте](#) в сети Интернет.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

2.6.1. Документы, представляемые заявителем для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации:

2.6.1.1. Заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку; проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции,

капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

2.6.1.2 Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы должны быть оговорены специально.

2.6.1.3 Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.

2.6.1.4 Задание на проектирование.

2.6.1.5 Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

2.6.1.6 Задание на выполнение инженерных изысканий.

2.6.1.7 Выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику)

2.6.2 Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на негосударственную экспертизу представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.5 - 2.6.1.7 настоящего Регламента.

2.6.3 Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

2.6.3.1 Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.4, 2.6.1.7 настоящего Регламента (за исключением выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям).

2.6.3.2 Положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.6.4 Для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

2.6.4.1 Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.4.2 Положительное заключение экспертизы применяемой проектной документации повторного использования.

2.6.4.3 Справка с указанием разделов проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.

2.6.4.4 Документ, подтверждающий право застройщика или технического заказчика на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую не принадлежит заявителю (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

2.6.5 Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной

документации, представляются документы, указанные в пунктах 2.6.3, 2.6.4.2 - 2.6.4.4 настоящего Регламента.

2.7 Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

2.8 Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.9 Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пп. 2.6 и 2.7 настоящего Регламента, осуществляет их проверку.

2.10 В срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Регламента, заявителю представляется (направляется в "Личный кабинет заявителя") проект договора с расчетом размера платы за проведение негосударственной экспертизы, подписанный со стороны Учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

2.11 Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, принимается при наличии следующих оснований:

- документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами "к" и "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18, к формату документов, представляемых в электронной форме

2.11.1 Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ №145 от 05.03.2007г;

б) заявление, предусмотренное в пункте 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ №145 от 05.03.2007г;

в) документы, указанные в пункте 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ №145 от 05.03.2007г, представлены в орган исполнительной власти или организацию, не уполномоченные в соответствии на проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения

2.12 В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

2.13 Основаниями для отказа в принятии документов, представленных на негосударственную экспертизу, являются:

2.13.1 Отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.2 Несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.3 Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.4 Представление не всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если

проектная документация направлена на экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий).

2.13.5 Подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.13.6 Выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14 В случае если в результате проведенной Учреждением проверки, представленная заявителем документация принимается на негосударственную экспертизу, заявителю направляется проект договора о проведении негосударственной экспертизы и счет.

Правовое регулирование договора о проведении негосударственной экспертизы (далее - договор) осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством РФ применительно к договору возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) права и обязанности сторон;
- в) срок проведения негосударственной экспертизы и порядок его продления;
- г) размер платы за проведение негосударственной экспертизы;
- д) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и результаты инженерных изысканий в процессе проведения негосударственной экспертизы;
- е) порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения негосударственной экспертизы;
- ж) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- з) порядок выдачи заключения негосударственной экспертизы;
- и) срок действия договора;
- к) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из условий договора.

2.15 Заявитель обязан рассмотреть и подписать договор в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления проекта данного договора или представить протокол разногласий.

В случае если заявителем договор не подписан в течение 30 календарных дней с момента направления проекта договора, Учреждение вправе отказаться от проведения негосударственной экспертизы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документации и регистрация заявления на проведение негосударственной экспертизы;
- проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;
- проведение негосударственной экспертизы;
- выдача заключения негосударственной экспертизы.

3.2 Прием документации и регистрация заявления на проведение негосударственной экспертизы.

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в электронном виде на проведение негосударственной экспертизы (далее - заявление) и прилагаемым к нему комплектом документов.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставляются в Учреждение в электронной форме.

Предоставление документов на проведение негосударственной экспертизы осуществляется заявителем через личный кабинет, в соответствии с частью II постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2007 г. № 145 с изменениями от 26 октября 2020 г. «О порядке

организации и проведения Государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных Изысканий», вместе с заявлением на проведение негосударственной экспертизы в соответствии с п. 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, при поступлении заявления:

- устанавливает предмет обращения, идентифицирует заявителя (представителя заявителя), проверяет его полномочия;
- при неправильном заполнении заявления обращает на это внимание заявителя;
- при готовности заявителя к исправлению ошибочно составленного заявления помогает заявителю верно составить заявление;
- регистрирует заявление в журнале регистрации входящей документации и осуществляет прием представленной заявителем документации.

3.2.3. Специалист Учреждения, ответственный за прием документов, передает зарегистрированное заявление и представленную заявителем документацию специалисту, ответственному за проверку документов.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3. Проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления на проведение негосударственной экспертизы и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист Учреждения, ответственный за проверку документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, и оформляет карточку проекта.

3.3.3. По итогам проверки документов специалистом Учреждения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении документов без рассмотрения по основаниям, указанным в пункте 2.11 Регламента;

б) об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную экспертизу, по основаниям, указанным в пункте 2.13 Регламента;

в) о принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на негосударственную экспертизу и направлении проекта договора на оказание Услуги заявителю.

3.3.4. Документы, представленные в электронной форме на проведение негосударственной экспертизы, подлежат хранению в соответствии с п. 5.5. Регламента.

3.3.5. Описание процедуры направления договора и проведения негосударственной экспертизы проектной документации, устранение замечаний, подписание заключения и отправка заявителю

В случае предоставления заявителем документов, соответствующих подпункту в) пункта 3.3.3. Регламента, заявление на проведение экспертизы специалисту Учреждения, который в течение 3-х дней с момента подачи заявления готовит договор.

Заявителю направляется проект договора, подписанный со стороны Учреждения, а также счет на оплату экспертных услуг.

Договор, подписанный руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», размещается в электронном формате с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Назначение экспертов по разделам и подразделам проектной документации и результатам инженерных изысканий по каждому конкретному объекту осуществляется начальником отдела экспертизы проектной документации, по проверке достоверности сметной документации - начальником сметного отдела, с указанием сроков рассмотрения.

По итогам рассмотрения разделов и подразделов проектной документации экспертами готовятся замечания, или предоставляется информация главному эксперту проекта, что замечания отсутствуют, которые передаются заявителю через личный кабинет. Заявитель через личный кабинет в адрес Учреждения направляет ответы на замечания экспертов и откорректированную проектную документацию по каждому разделу (подразделу) для дальнейшего рассмотрения. При снятии замечаний эксперт готовит локальное заключение по рассмотренному разделу (подразделу), и главный эксперт проекта готовит сводное заключение по объекту.

Внесение изменений в проектную документацию по замечаниям Учреждения осуществляется Заявителем в срок, установленный Учреждением, но не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения письменных замечаний. Заявитель предоставляет изменения, внесенные в проектную документацию и/или результаты инженерных изысканий в процессе проведения негосударственной экспертизы, в виде ответов на замечания эксперта по соответствующему разделу проектной документации, исправленную проектную документацию и откорректированную пояснительную записку. Документы, предоставленные Заявителем менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока экспертизы, Учреждением не рассматриваются и при формировании выводов негосударственной экспертизы не учитываются, если иное не будет согласовано Сторонами.

В этот же срок Заявитель должен через личный кабинет отправить в Учреждение, откорректированную по замечаниям экспертизы, в полном объеме проектную документацию по объекту, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Главный эксперт проекта готовит заключение экспертизы, и после проверки начальником отдела, передает его специалисту по электронному документообороту, с целью формирования проекта раздела реестра, для включения сведений о заключении в единый государственный реестр заключений.

Заключение негосударственной экспертизы готовится и подписывается экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утверждается руководителем директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Специалистом Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы осуществляется загрузка заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ГИС ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы) осуществляется оператором информационной системы (ФАУ «Главгосэкспертиза России») не позднее рабочего дня, следующего за днем загрузки в ГИС ЕГРЗ указанных выше документов.

При регистрации заключения негосударственной экспертизы оператор ГИС ЕГРЗ формирует криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, а также дату регистрации заключения негосударственной экспертизы.

В случае выявления ФАУ «Главгосэкспертиза России» недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, уполномоченный специалист Учреждения в течение одного рабочего дня с момента получения отказа оператора

информационной системы обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

Заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ГИС ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения негосударственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента, выгружаются в личный кабинет заявителя в ведомственной информационной системе.

Одновременно с заключением негосударственной экспертизы заявителю, в его личном кабинете, представляется акт об оказании услуг, подписанный со стороны Учреждения.

Заявитель подписывает акт об оказании услуг в срок в порядке, предусмотренные договором, либо мотивированный отказ от подписания акта об оказании услуг в оговоренный договором срок

Результатом административной процедуры является включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ГИС ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы), представление заявителю заключения негосударственной экспертизы в форме электронного документа, предоставление акта об оказании услуг.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению негосударственной экспертизы.

После присвоения номера заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий специалист Учреждения направляет его заявителю в электронном формате. Заключение на бумажном носителе готовится главным экспертом проекта в одном экземпляре для хранения в архиве ГАУ «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» в количестве экземпляров, предусмотренным договором, для передачи заявителю.

В случае если это предусмотрено заявлением о проведении негосударственной экспертизы и (или) договором, вместе с экспертным заключением в электронной форме заявителю также выдается экспертное заключение на бумажном носителе.

4. Стоимость проведения негосударственной экспертизы

4.1. Проведение негосударственной экспертизы начинается после подписания заявителем договора, проект которого был ему направлен в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента, и внесения заявителем платы за проведение негосударственной экспертизы в соответствии с условиями договора, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения негосударственной экспертизы.

4.2. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», определяется на договорной основе.

Расчет стоимости проведения негосударственной экспертизы производится по методике, предусмотренной для проведения государственной экспертизы постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 или по согласованию сторон.

Оплата услуг по проведению негосударственной экспертизы производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

4.3. При проведении негосударственной экспертизы в сроки, указанные в пунктах 2.4 Регламента стоимость экспертизы является стандартной и определяется в соответствии с п. 4.2 настоящего Регламента. При уменьшении срока проведения негосударственной экспертизы к ее стоимости, определенной по методике, предусмотренной в п. 4.2 настоящего Регламента, применяется коэффициент срочности.

4.4. При проведении негосударственной экспертизы могут заключаться дополнительные соглашения к договору на проведение негосударственной экспертизы.

5 Ведение реестра выданных заключений негосударственной экспертизы и архивирование дел

5.1. В Учреждении ведется в электронном виде реестр выданных заключений негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - реестр), в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий которого представлены на негосударственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике) лице, обеспечившем выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- г) сведения о результате негосударственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

5.2. Ответственным за ведение реестра выданных заключений является уполномоченный сотрудник отдела по общим вопросам учреждения. Внесение сведений в реестр осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента выдачи (направления) заключения заявителю.

5.3 Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений негосударственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения письменного запроса.

5.4 При проведении негосударственной экспертизы открывается дело негосударственной экспертизы. Дела негосударственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

5.5. В дело негосударственной экспертизы помещаются:

- а) заявления о проведении негосударственной экспертизы (первичной и повторной), о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
- б) копия договора на проведение негосударственной экспертизы или договора об экспертном сопровождении;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) физическими лицами;
- г) заключения негосударственной экспертизы (первичные и повторные), заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
- д) иные связанные с проведением негосударственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Учреждением.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, представлены на негосударственную экспертизу в электронной форме, дело негосударственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения негосударственной экспертизы документы.

5.6. Формирование дела негосударственной экспертизы осуществляется специалистом, являющимся главным экспертом проекта в срок не более 5-ти дней с момента выдачи заключения негосударственной экспертизы

5.7. Начальник отдела экспертизы проектной документации осуществляет контроль за своевременностью формирования дел негосударственной экспертизы.

5.8. После завершения экспертизы дело негосударственной экспертизы архивируется в целях недопущения редактирования и удаления документов, помещенных в дело. Порядок архивного хранения электронных дел негосударственной экспертизы определяется Учреждением.

5.9. В случае утраты заключения негосударственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, заявитель вправе получить в ГАУ «Саратовский РЦЭС» заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней с даты получения Учреждением письменного обращения заявителя.

В случае утраты заключения негосударственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, заявитель вправе получить в ГАУ «Саратовский РЦЭС» экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

6 Повторное проведение негосударственной экспертизы

6.1 Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раза) на негосударственную экспертизу.

6.2 Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной негосударственной экспертизы.

6.3 Экспертной оценке при проведении повторной негосударственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена негосударственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) негосударственной экспертизы в законодательство РФ внесены изменения, которые могут повлиять на результаты негосударственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в объеме, в котором они представлялись на первичную негосударственную экспертизу.

6.4 За проведение повторной негосударственной экспертизы взимается плата в размере, предусмотренном договором.

7 Формы контроля за предоставлением Услуги

7.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента, а также принятием решений должностными лицами

7.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений (начальниками отделов) Учреждения.

7.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением руководителями структурных подразделений Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием решений должностными лицами Учреждения осуществляет заместитель директора и непосредственно директор.

Текущий контроль за предоставлением Услуги включает: проведение служебных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение их обращений и принятие по ним решений.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных специалистами Учреждения, ответственными за подготовку проектов решений, в рамках предоставления Услуги, в соответствии с положениями настоящего Административного регламента и действующего законодательства.

7.1.3. Выборочный контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, осуществляет руководитель Учреждения.

7.1.4 По результатам текущего контроля руководитель Учреждения дает указания по устранению выявленных недостатков и контролирует их устранение.

7.1.5. Специалисты (должностные лица) Учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания Услуги, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Учреждения закрепляется в их должностных инструкциях.

7.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги:

7.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

Периодичность проведения проверок устанавливается приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7.2.2 Проверки проводятся представителями исполнительного органа государственной власти Саратовской области - Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, в подведомственном подчинении которого находится ГАУ «Саратовский РЦЭС», на основании приказа его руководителя.

7.2.3 Периодичность проведения проверок устанавливается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

7.2.4 Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

7.2.5 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7.3 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

7.3.1 Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления Услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента вправе обратиться с жалобой в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

8 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц (специалистов)

8.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Учреждения и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления Услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

8.2.4 Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) ГАУ «Саратовский РЦЭС» подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя руководителя Учреждения.

Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, направляются на рассмотрение министру строительства и ЖКХ Саратовской области, в подведомственной подчиненности которого находится ГАУ «Саратовской РЦЭС».

8.2.5 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.2.6 Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, предоставляющего Услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения и (или) его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения и (или) его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.2.7 Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

8.2.8 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

8.2.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7.2.5 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящей статье, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящей статье, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

8.2.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 8.2.1 Регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8.2.11 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц Учреждения при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном

[антимонопольным законодательством](#) Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области.

9 Обжалование заключений негосударственной экспертизы

9.1. Отрицательное заключение негосударственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

9.2 В случае несогласия с заключением экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти.

Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения негосударственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели соответствующие экспертизу проектной документации и (или) экспертизу результатов инженерных изысканий, застройщика, технического заказчика.

9.3 Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.