

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«30» января 2019 г.

ОГРН 1036405001380

ГРН _____

начальник (заместитель начальника) инспекции
Богданов С.А.

(фамилия, инициалы)
«30» 01 2019 г.

М.П. _____ (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Министерства строительства и
жилищно-коммунального
хозяйства Саратовской области
от «21» января 2019 г.
№ 19-р

Министр Д.В. Тепин

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«САРАТОВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ЭКСПЕРТИЗЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

(новая редакция)

г. Саратов
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 368-Пр «О создании государственного автономного учреждения «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» путем изменения типа государственного учреждения: Государственное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ «Саратовский РЦЭС».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
410002, г. Саратов, ул. Московская, 7.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Саратовской области осуществляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - Учредитель).

2.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.

2.3. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Саратовской области в том числе осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Саратовской области, закрепленного в оперативное управление Учреждения (далее – Собственник имущества).

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения проведения государственной экспертизы проектной документации территориального планирования, государственной экспертизы объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, и обеспечения системы ценообразования в строительстве по Саратовской области.

2.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетный и валютный) в кредитных организациях, печать установленного образца со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные знаки.

2.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе субъекта Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения.

Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, для которых это учреждение создано, при достижении Учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующих объем государственной услуги (работы).

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Остатки средств, предусмотренные предыдущим абзацем, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.9. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную

ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2.11. Саратовская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Саратовской области.

2.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.15. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно – правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.16. На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение получает лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

2.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице Комитета по управлению имуществом Саратовской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленным за Учреждением имущества.

3.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере градостроительства, архитектуры, ценообразования и сметного нормирования в отношении градостроительной деятельности, проведения государственной и негосударственной экспертизы проектной документации территориального планирования, государственной экспертизы объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий; обеспечения системы ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности по Саратовской области.

4.2. Предметом и целями деятельности Учреждения являются: оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, утвержденных в установленном порядке, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

4.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- проведение государственной экспертизы проектной документации территориального планирования, за исключением проектной документации территориального планирования Российской Федерации, на соответствие требованиям технических регламентов, требованиям рациональной организации территории с учетом программ в области государственного экономического, экологического, культурного и национального развития, положениям о территориальном планировании, содержащимся в документах территориального планирования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований;

- проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на соответствие техническим регламентам и документам территориального планирования;

- проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства на соответствие требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим,

экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, энергоэффективности, а также результатам инженерных изысканий;

- проведение государственной экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, расширение зданий и сооружений, осуществляемых за счет государственных капитальных вложений;
- участие в формировании нормативно-информационной базы в строительстве по Саратовской области;
- ежеквартальная регистрация реального уровня цен на продукцию и ресурсы, потребляемые в строительстве на территории Саратовской области;
- определение расчетной стоимости 1 кв.м общей площади жилых домов на территории Саратовской области;
- сбор и анализ динамики изменения цен на строительную продукцию, материалы, отдельные виды строительно-монтажных работ, транспорта, материалов, конструкций, машин и механизмов;
- сбор и обработка информации о стоимости введенных в эксплуатацию и запроектированных объектов;
- организация разработки отраслевых и региональных ресурсных сметных норм и базисных расценок на строительно-монтажные работы;
- участие в разработке технических регламентов;
- подготовка к изданию справочно-информационных сборников по вопросам проектирования и ценообразования в строительстве, производства строительных материалов, их издание и реализация;
- оценка недвижимости, машин и оборудования;
- разработка текущих и краткосрочных прогнозных индексов цен на строительную продукцию и ресурсы, потребляемые в строительстве, подготовка и выпуск бюллетеней;
- формирование информационного банка данных по вопросам сметного ценообразования в строительстве;
- проведение учебно-методической работы по внедрению новых методов определения стоимости строительства;
- приобретение, распространение и внедрение программного обеспечения, позволяющего реализовывать новые подходы к проектированию и определению стоимости строительства;
- проведение экспертизы расчетов стоимости строительства, оценки и переоценки основных фондов, в первую очередь по зданиям и сооружениям и выдача заключений в соответствующие инстанции с сохранением коммерческой тайны;
- выполнение заказов пользователей по выдаче имеющейся у Учреждения информации, осуществление консультационной работы;
- проведение информационно-консультационных семинаров;
- оказание услуг по консультированию;
- приобретение, распространение и внедрение компьютерных программных средств, позволяющих реализовать новые подходы к

определению стоимости строительства;

- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

- проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением полностью или частично средств бюджетов бюджетной системы РФ, средств юридических лиц, созданных РФ, субъектами РФ муниципальными образованиями, средств юридических лиц, государственная или муниципальная доля в уставном капитале которых составляет более 50 %;

- проведение государственной историко-культурной экспертизы;

- строительно-экспертная лаборатория;

- проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

- разработка и актуализация базы Территориальных единичных расценок, разработка индивидуальных сметных нормативов, разработка индексов.

Оказание вышеуказанных услуг осуществляется Учреждением на возмездной основе.

Порядок оказания услуг устанавливается в соответствии с утвержденными директором Учреждения актами Учреждения.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Государственному учреждению «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве», до окончания срока действия таких документов.

4.7. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Саратовской области.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Саратовской области.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Саратовской области устанавливается Правительством Саратовской области.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.14. Учреждение не вправе участвовать в осуществлении архитектурно-строительного проектирования и (или) выполнении инженерных изысканий.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области:

а) утверждает Устав Учреждения в новой редакции, а также вносимые в него изменения, и представляет его копию Собственнику;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждению;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

- д) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
- о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
 - открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- ж) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- з) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- и) дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- к) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);
- л) вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
- м) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- н) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий;
- о) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок заключения и прекращения трудового договора с ним;
- п) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

р) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

5.3. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

3) обеспечивает прием в казну Саратовской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

4) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ и услуг и другие условия выполнения обязательств.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с юридическими лицами и гражданами, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) владеть и пользоваться имуществом в порядке и в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы Учреждения;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, формы поощрения, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, преимущества и условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями;

10) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

11) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги, с учетом, заключенных с потребителями договоров;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, воинскому учету и сохранности архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленные Учредителем задания;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

13) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.6. Учреждение реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые юридическим лицам и гражданам по ценам и тарифам, установленным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение проводит государственную экспертизу проектной и сметной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий по Саратовской области по тарифам и ценам, установленным действующим законодательством, а в случаях не определенных законодательством, по тарифам, утвержденным Учредителем.

6.7. Структура и штатная численность устанавливается с учетом необходимого подбора высококвалифицированных специалистов разного профиля, работников руководящего состава и вспомогательного персонала, исходя из объемов выполняемых работ с учетом возлагаемых на Учреждение задач и функций по согласованию с Учредителем.

6.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель - Директор Учреждения.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек, представитель Собственника – 1 человек;

- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

8.3. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

8.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.13. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета.

8.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иною имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 8.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

8.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета,.

8.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

8.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.35. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

9.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.3. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются срочным трудовым договором (контрактом), заключаемым Учредителем.

9.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

9.5. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных органах, учреждениях, организациях и на предприятиях как в России, так и за границей, а также совершает сделки от его имени;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- распределяет обязанности между заместителями Директора Учреждения и руководителями структурных подразделений;

- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

- выполняет иные действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом, связанные с исполнением обязанностей Директора Учреждения.

9.6. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.7. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

9.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Установление форм и системы оплаты труда в Учреждении, утверждение структуры и штатной численности, назначение заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение согласно установленному порядку и формам отчетности предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

10.2. Учреждение также представляет в соответствующие государственные органы и Учредителю материалы годового отчета по итогам работы, бухгалтерского учета, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

10.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

10.4. Учредитель вправе проводить проверки деятельности Учреждения, доводить их результаты до Учреждения и принимать соответствующие меры.

10.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению

Правительства Саратовской области в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Саратовской области.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области;
- по решению суда.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

11.9. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в органы государственной архивной службы, при реорганизации - правопреемнику.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

