

**Утверждено Наблюдательным советом
Государственного автономного
учреждения
«Саратовский региональный центр
экспертизы в строительстве»**

Протокол № _____ от _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ГАУ «Саратовский РЦЭС»

г. Саратов

2011 год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность товаров, работ, услуг (далее – «Закупка») Государственного автономного учреждения «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» (далее – «Заказчик») и основные требования к закупке стоимостью свыше 100 000 рублей, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в соответствии с требованиями Федерального закона №223 ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг,
а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Способы закупки, используемые Заказчиком:

1.4.1. конкурс (открытый или закрытый);

1.4.2. аукцион (открытый или закрытый);

1.4.3. запрос котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок);

1.4.4. заключение договора с единственным поставщиком;

1.4.5. прямое заключение договора при чрезвычайных случаях.

1.5. Иные способы закупок Заказчик не вправе использовать.

1.6. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет закупку в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В случаях, предусмотренных законодательством, Заказчик вправе осуществлять закупку в электронной форме. Установление формы закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

2. Комиссия по закупкам.

2.1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона и запроса котировок Заказчиком создается Комиссия по закупкам (далее – «Комиссия»).

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Комиссия правомочна если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть

своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.4. При проведении конкурса Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе; отбор участников конкурса; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.5. При проведении аукциона Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокола об итогах аукциона.

2.6. При закупке путем запроса котировок Комиссией осуществляются предварительный отбор участников размещения заказа; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в предусмотренных случаях; а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок; ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.7. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Участники закупок.

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Для участников закупки Заказчик устанавливает требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223 ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.4. К участникам закупки может быть установлено обязательное требование о внесении задатка участником закупки.

3.5. К участнику закупки, с которым заключается договор, может быть установлено обязательное требование о внесении обеспечения исполнения договора.

3.6. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с вышеуказанной заявкой, которыми обмениваются участники закупки и Заказчик должны быть составлены на русском языке.

3.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3.8. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством.

4. Информационное обеспечение закупки.

4.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), а в случаях, предусмотренных настоящим Положением на сайте Заказчика – <http://www.srces.ru/> (далее – «сайт Заказчика»).

4.2. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

4.3. Заказчик размещает на официальном сайте План закупки товаров, работ, услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению) на срок не менее чем 1 год, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.4. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

4.4.1. Извещение о закупке;

4.4.2. Документация о закупке;

4.4.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке;

4.4.4. изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке;

4.4.5. разъяснения Документации о закупке;

4.4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки;

4.4.7. а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением о закупках.

4.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.6. Заказчик вправе дополнительно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением на сайте Заказчика. Информация, размещаемая на сайте Заказчика, определяется Заказчиком самостоятельно.

4.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ

к официальному сайту в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением о закупках информация о закупке, Положение о закупках, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.9. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы.

4.10. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, в установленных действующим законодательством случаях.

4.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну и иных предусмотренных случаях.

5. Порядок подготовки и проведения процедур закупки.

5.1. Способы закупки, используемые Заказчиком:

5.1.1. конкурс (открытый или закрытый);

5.1.2. аукцион (открытый или закрытый);

5.1.3. запрос котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок);

5.1.4. заключение договора с единственным поставщиком;

5.1.5. прямое заключение договора при чрезвычайных случаях.

5.2. Иные способы закупок Заказчик не вправе использовать.

5.3. Заказчик самостоятельно определяет способ закупки и начальную (максимальную) цену закупки, на основании критериев, установленных настоящим Положением.

5.4. Для установления начальной (максимальной) цены закупки источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Заказчик, вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены закупки.

5.5. Конкурс проводится в случаях, когда цена договора не является основным критерием, либо, когда для Заказчика важным критерием является качество и особые условия исполнения договора. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Документации о закупке (конкурс).

5.6. Если иное не установлено настоящим Положением и действующим законодательством Заказчик проводит закупку в форме аукциона. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее

низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.7. Запрос котировок может использоваться Заказчиком в случаях, если цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о товарах, работах, услугах Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

5.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) в связи с отсутствием других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.9. Под закупкой путем прямого заключения договора при чрезвычайных случаях, понимается способ закупки, при котором Заказчиком заключается договор в кратчайшие сроки с целью предотвращения ущерба имуществу Заказчика и иных негативных последствий при чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, например, явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, сель, оползень, цунами и т.п.), экстремальная температура, сила ветра, уровень осадков и т.п.

5.10. Аукцион и конкурс, в которых не было представлено ни одной заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник закупки, признаются несостоявшимися.

5.11. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах соответствует условиям торгов (в случае

проведения торгов в форме конкурса) или содержит предложение о цене закупки не выше установленной начальной (максимальной) цены закупки, договор заключается Заказчиком с этим участником торгов в соответствии с условиями торгов (в случае проведения торгов в форме конкурса) или представленным им предложением о цене закупки.

5.12. Заказчик вправе в любое время до окончания подачи заявок отказаться от закупки или изменить условия закупки. При этом, в случае наличия поданных заявок на участие в закупке соответствующие уведомления направляются всем участникам закупки, подавшим заявки.

5.13. Подробные условия закупки устанавливаются в Документации о закупке (в случае проведения торгов) и Извещении о закупке (в случае закупки в форме запроса котировок).

6. Извещение о закупке.

6.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

6.2. В Извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 6.2.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или запрос котировок);
- 6.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 6.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.2.6. срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;

6.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. Заказчик вправе в любое время до окончания подачи заявок вносить изменения в Извещение о закупке, при этом аналогичные изменения должны быть внесены в Документацию о закупке.

6.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в Извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

6.5. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

6.6. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается на официальном сайте не менее чем за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

7. Документация о закупке.

7.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком при каждой закупке конкретных товаров, работ, услуг.

7.2. В Документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

7.2.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 7.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 7.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;
- 7.2.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 7.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме конкурса;
- 7.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме конкурса;
- 7.2.14. порядок и размер внесения задатка и/или обеспечения исполнения договора, в случаях, установленных Документацией о закупке.
- 7.3. Документация о закупке может содержать обязательное требование о внесении задатка участником закупки и/или обеспечения исполнения договора победителем торгов.
- 7.4. Заказчик вправе в любое время до окончания подачи заявок вносить изменения в Документацию о закупке.
- 7.5. Изменения, вносимые в Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на

официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8. Порядок заключения и исполнения договора.

8.1. Заключение договора для победителя закупки (единственного участника закупки) является обязательным.

8.2. Договор между победителем закупки (единственным участником закупки) и Заказчиком должен быть подписан в течение 20 дней с момента проведения торгов или запроса котировок, но не ранее 10 дней с момента размещения протокола об итогах закупки на официальном сайте.

8.3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки передает победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закупки (единственным участником закупки), в проект договора.

8.4. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) в срок, предусмотренный пунктом 8.2. настоящего Положения, не представил Заказчику подписанный договор, данное лицо признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. Если в соответствии с условиями закупки Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем закупки (единственным участником закупки) обеспечения исполнения договора.

8.6. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, не берет на себя обязательство налогового агента в соответствии с нормами налогового кодекса РФ и действующего законодательства о закупках.

8.7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ,

услуг и иных условий исполнения договора, в этом случае не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием цены договора.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о закупках вступает в действие с 1 января 2012 года.

9.2. Если иное не предусмотрено действующим законодательством настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в настоящее Положение, Планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению, до 1 июля 2012 года размещаются на сайте Заказчика (<http://www.srces.ru/>), после 1 июля 2012 года размещение осуществляется на официальном сайте.

С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, после 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет.

9.3. В случае изменения законодательства в отношении порядка закупок, в том числе: изменение сроков вступления отдельных положений о закупках; установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации; установления особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства; иные положения о закупках Заказчик осуществляет закупку в соответствии с установленными нормами и правилами.

9.4. Изменения, вносимые в Настоящее положение о закупках, утверждаются Наблюдательным советом Заказчика и вступают в действие с даты их размещения на официальном сайте, если иное не установлено Наблюдательным советом Заказчика.

Приложения:

Приложение № 1. Форма Плана закупки товаров, работ, услуг.

**ФОРМА ПЛАНА
ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ЗАКАЗЧИКА
на 20 ____ год**

Заказчик:

Наименование: Государственное автономное учреждение "Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве" (указать полное официальное наименование)

Адрес: 410003 г. Саратов, ул. Московская, 7. (указать официальный адрес)

ИНН 6450047289 - (указать индивидуальный налоговый номер заказчика)

КПП 645001001 - (указать код причины постановки на учет заказчика)

№ лота ¹⁾	Статус размещения заказа ²⁾	Код способа размещения заказа ³⁾	Код ОКДП ⁴⁾	Наименование предмета контракта	Единица измерения ⁵⁾	Количество	Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта, тыс. руб.	Плановая дата размещения извещения о проведении торгов, запросов котировок ⁶⁾	Плановый срок исполнения контракта ⁷⁾
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор ГАУ "Саратовский РЦЭС" _____ В.П. Миронов

Примечания:

- 1) Номер лота формируется последовательно с начала года заказчиком.
- 2) Статус лота выбирается из следующих значений: П – планируется, О – объявлен, И – исполняется (контракт заключен), З – завершен (контракт исполнен), ОТМ – лот отменен.
- 3) Код способа размещения заказа выбирается из следующих значений: 1 – открытый конкурс, 2 – открытый аукцион, 3 – открытый аукцион в электронном виде, 4 – запрос котировок, 5 – прямое заключение договора при ЧС, 6 – единственный поставщик.
- 4) указывается от одного до трех кодов предмета государственного контракта по "Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг" ОК 004-93.
- 5) Указывается основной количественный параметр закупаемой продукции.
- 6) Указывается число, месяц и год.
- 7) Указывается месяц и год.