

## **Инструкция к форме заявки на предоставление доступа к зарегистрированному(ым) обращению(ям) в Единая цифровая платформа экспертизы**

Авторизация в автоматизированной информационной системе Единая цифровая платформа экспертизы (ЕЦПЭ) производится с использованием подтвержденной учетной записи портала государственных услуг. Дополнительной регистрации в Системе не предусмотрено. Пользователю доступны заявления как сформированные самостоятельно, так и те, по которым был предоставлен доступ.

В рамках одного заявления можно подписывать документы усиленной квалифицированной электронной подписью разных лиц, а также загружать ранее подписанные документы.

Доступ другим лицам к заявлению может быть предоставлен как для просмотра заявления, без возможности внесения изменений (роль – «Наблюдатель»), так и для редактирования и загрузки документов (роль – «Соавтор»), также возможно изменить «Автора» заявления в случае обоснования. Например, в случае увольнения соответствующего работника. Следует обратить внимание на тот факт, что «Автор» у заявления может быть только один, в то время как количество «Соавторов» и «Наблюдателей» не ограничено.

Интерфейс кабинета заявления со стороны пользователя с ролью «Автор» и со стороны пользователя с ролью «Соавтор» не отличаются. В то же время кабинета заявления со стороны пользователя с ролью «Автор» визуально отличается от кабинета заявления для пользователя с ролью «Наблюдатель» в части возможности редактирования полей заявления. Данное отличие представлено в Приложении 3 к настоящей инструкции.

Полный перечень возможностей для пользователя с ролями «Автор», «Наблюдатель» и «Соавтор» представлен в таблице «Сравнение возможностей заявителя по ролям» в Приложении 2 .

Для прикрепления или открепления работников по заявлению необходимо направить от организации в адрес Учреждения официальный

запрос в установленной форме (заявку), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного лица на электронный адрес [info@gge.ru](mailto:info@gge.ru) (в копию добавить адрес [sd@gge.ru](mailto:sd@gge.ru)). Заявка должна быть подписана УКЭП руководителя организации или лица по доверенности (с приложением доверенности).

В случае отсутствия у руководителя организации УКЭП, заявку можно направить на бумажном носителе (заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации) по адресу: 101000, Москва, Фуркасовский пер., д. 6. На выполнение данной заявки потребуется от 1 до 3 рабочих дней + время на регистрацию письма - до 3 рабочих дней.

В заявке обязательно указывается **логин (адрес электронной почты или СНИЛС) и ФИО лица**, которое будет наделено соответствующей ролью, а также **номер обращения**, то есть номер ЛК в формате XXXX/XX/XX-XXX.

Обращаем внимание, что до направления запроса о предоставлении доступа к ролям «Наблюдатель» и «Соавтор» лицам, получающим соответствующий доступ, необходимо пройти авторизацию в Системе через портал госуслуг.

Подробный порядок работы в Системе описан в «Инструкции пользователя», размещенной в разделе «Инструкции» на странице авторизации <https://new-uslugi.gge.ru/>. Там же размещены краткие видео-инструкции.

Дополнительную информацию по работе в Системе можно получить по телефону +7(495)625-95-95 или по электронной почте [sd@gge.ru](mailto:sd@gge.ru).

Приложение 1. Форма заявки на предоставление доступа.

:

2. Таблица полномочий ролей «Соавтор» / «Наблюдатель».
3. Интерфейс кабинета заявления со стороны пользователя с ролью «Автор» и ролью «Наблюдатель»

## Заявка на предоставление доступа к зарегистрированному(ым) обращению(ям) в системе ЕЦПЭ<sup>1</sup>

<b>Данные об органе/организации</b>	
Полное наименование органа/организации	<i>(обязательно)</i>
ОГРН	<i>(обязательно)</i>
ИНН	<i>(обязательно)</i>
Роль организации	<i>(Заказчик, Технический заказчик, Генеральная проектная организация, Представитель, действующий на основании доверенности)</i>
<b>Данные учетной записи органа/организации</b>	
<b>Роль Автор<sup>2</sup></b>	
Логин (ФИО)	<i>(обязательно)</i>
<b>Роль Соавтор<sup>3</sup></b>	
Логин (ФИО)	<i>(при необходимости)</i>
<b>Роль Наблюдатель<sup>4</sup></b>	
Логин (ФИО)	<i>(при необходимости)</i>
<b>Идентификационные данные обращения(ий)</b>	
Номер обращения <sup>5</sup>	<i>(обязательно) № XXXX/XX/XX-XXX</i>
<b>Контактные данные</b>	
Телефон	<i>(обязательно)</i>
Электронная почта	<i>(обязательно)</i>
Комментарий	<i>(если имеется)</i>

Прошу настроить доступ для «*наименование органа/организации*» в системе ЕЦПЭ согласно предоставленной заявке.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

м.п.

\_\_\_\_\_

. . 23

(дата)

<sup>1</sup> Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом органа/организации. Заявка должна быть заверена печатью организации.

<sup>2</sup> У пользователя полный функционал для работы с заявлением.

<sup>3</sup> У пользователя ограниченный функционал для работы с заявлением (только редактирование данных заявления и загрузка документации).

<sup>4</sup> Пользователю предоставляются права только на просмотр заявления.

<sup>5</sup> Для каждого обращения заполняется отдельная строка

Полномочия	Автор	Соавтор	Наблюдатель
Просмотр разделов заявления, документации	+	+	+
Заполнение разделов заявления/загрузка документации в блоках «Заявление» и «Документация»	+	+	-
Просмотр замечаний к документации/просмотр блока «Замечания»	+	+	+
Просмотр блока «Ход проекта»	+	+	+
Формирование и отправка исходящего письма в блоке «Переписка/Запросы»	+	+	-
Подписание документов с УКЭП	+	+	-
Подписание с УКЭП исходящих писем	+	+	+
Запрос на обновление документации по истечении срока оперативного внесения изменений	+	+	+
Скачивание файлов и подписей к ним	+	+	+
Возможность отправить протокол разногласий к договору на сторону ЕЦПЭ	+	-	-
Подписание договорных документов, в т.ч. трёхсторонних за Заказчика и Плательщика	+	+	-
Редактирование заявления	+	+	-
Скачивание сводного заключения	+	+	+

Приложение 2

Сравнение возможностей заявителя по ролям

### Приложение 3

## Интерфейс кабинета заявления со стороны пользователя с ролью «Автор»

The screenshot shows the user interface for the 'Author' role. At the top, there is a header with the logo of 'ГЛАВОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ' and contact information: '+7 (495) 625-95-95 (г. Москва)', '8 (800) 775-95-95', 'Единый справочный телефон Круглосуточно', 'help.ais@gge.ru', 'Техническая поддержка АИС «Главгосэкспертиза»', and a user profile 'Admin A.'. The main content area is titled 'Заявление № 2019/07/17-060'. It features a left sidebar with expandable sections: 'СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ И ЦЕЛИ ОБРАЩЕНИЯ' (expanded), 'ОБЪЕКТ' (expanded), 'ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ', 'НОВАЯ ТОЧКА ПРОЛЕГАНИЯ', and 'СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ \*'. The 'ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ' section contains input fields for 'Наименование объекта \*' (filled with 'Сертификация Момотова'), 'Почтовый (строительный) адрес \*' (filled with 'Москва г., Каховка ул.'), and 'Адрес объекта для включения в документы (Заявление, Договор, Заключение) \*' (filled with 'Россия, г. Москва, ул. Каховка, 24'). A 'Добавить точку пролегания' button is visible. A 'Скорректировать' button is located at the bottom right of the main form. On the right side, there is a vertical navigation menu with items: 'СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ И ЦЕЛИ ОБРАЩЕНИЯ', '— Цель обращения', 'ОБЪЕКТ', 'СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ', 'ЗАСТРОЙЩИК (ЗАКАЗЧИК ПО ДОГОВОРУ)', 'ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК', 'СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ', 'УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ', 'КОНТАКТЫ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЙ', 'ДОКУМЕНТАЦИЯ', and 'ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ'. A red arrow points from the 'Admin A.' user profile in the top header to the 'Скорректировать' button in the main form.

## Интерфейс кабинета заявления со стороны пользователя с ролью «Наблюдатель»

The screenshot shows the user interface for the 'Observer' role. The layout is identical to the 'Author' role interface. The top header includes the logo of 'ГЛАВОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ' and contact information: '+7 (495) 625-95-95 (г. Москва)', '8 (800) 775-95-95', 'Единый справочный телефон Круглосуточно', 'help.ais@gge.ru', 'Техническая поддержка АИС «Главгосэкспертиза»', and a user profile 'Наблюдатель Ф.'. The main content area is titled 'Заявление № 2019/07/17-060'. The left sidebar and main form content are the same as in the 'Author' role interface. The right vertical navigation menu is also the same. A red arrow points from the 'Наблюдатель Ф.' user profile in the top header to the 'Скорректировать' button in the main form.